Внимание!

В МАДОУ 41 начат прием детей младшего возраста!

Оформление производится по предварительной записи по телефону: 52-14-37.

Перечень документов, копии которых Вам необходимо будет предоставить для оформления:
/количество предоставляемых копий зависит от количества оформляемых документов: для оформления личного дела, оформления компенсации, для оформления льготы/

- копию свидетельства о рождении всех Ваших детей (2 или 3 экземпляра);

- если семья имеет льготу, то справку, подтверждающую льготу (ОРИГИНАЛ за текущий год): многодетные – справку о том, что семья имеет статус многодетной; инвалиды – справку об установлении инвалидности; опека – постановление (договор), удостоверение опекуна (2 экземпляра);

- если в сведениях о родителях у мамы, папы другая фамилия, то копию свидетельства о заключении брака/развода, св-во об установлении отцовства, либо иной документ-подтверждение; (2 или 3 экземпляра);

- копию медицинского полиса ребёнка, поступающего в дошкольное учреждение (1 экземпляр);

- СНИЛСЫ (ребёнка и родителя, на кого будет оформляться договор) (2 или 3 экземпляра ;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (Ф-3 или Ф-8) 1 экз.;

- копии паспортов родителей (1 лист и лист с пропиской). Тот, на кого будет оформлен договор, предоставляет копию паспорта в 2-х (или 3-х экземплярах), второй родитель предоставляет копию в 1 экземпляре;

- выписку из лицевого счета из банка (только СБ России) для перечисления компенсации (предоставляет тот родитель, на которого оформляется договор). (1 экземпляр)

- медицинская карта!

ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ДОГОВОРА ПРИ СЕБЕ ИМЕТЬ ОРИГИНАЛЫ ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ!!!

КОПИИ В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НЕ ДЕЛАЕМ!